

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нырьинская средняя школа им.М.П.Прокопьева»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «НСШ им.
М.П.Прокопьева» КМР РТ
Протокол № 1 от
26.08 2016 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора
МБОУ «НСШ им.М.П.Прокопьева»
КМР РТ
№ 116 от 26.08 2016 г.
Директор [подпись] Н.Н.Данилов



Положение
о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нырьинская средняя школа им. М.П.Прокопьева»
Кукморского муниципального района РТ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок приема граждан в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ на обучение по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

1.4. Правила приема в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ Постановлением Исполнительного комитета Кукморского муниципального района.

1.5. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Кукморского муниципального района о закреплении МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ Школа визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – в Управление образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района».

1.8. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. При приеме в школу родители пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 1).

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ о приеме лица на обучение в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-ый класс МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьмилетнего возраста.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя- Исполнительного комитета Кукморского муниципального района. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представления), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законных представителями) ребёнка на официальном сайте МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей),

заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка.
- дата и место рождения ребенка.
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении (приложение 1) о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.11. При приеме в школу родители пишут заявление о выборе языка обучения (приложение 1) и языка изучения (приложение 2).

2.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» муниципального района РТ в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

При приеме на имеющиеся свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

Приказы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, заводится личное дело. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело с предыдущего места учебы.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ принимаются учащиеся в порядке перевода из

другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ свободных мест.

3.2. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде школы.

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 3.14. При приеме в школу родители пишут заявление о выборе языка обучения (приложение 1) и языка изучения (приложение 2).
- 3.15. Зачисление в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.
- 3.17. Приказы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в день их издания.
- 3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, ведется личное дело.
- 3.19. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

4. Прием в 1 - 9 классы детей,

ранее получавших образование в форме семейного образования.

- 4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.
- 4.2. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами,

указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. При приеме в школу родители пишут заявление о выборе языка изучения. (приложение 2)

4.14. Зачисление в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

4.16. Приказы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, ведется личное дело.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими

диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

7.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению учащегося, действующего с согласия законного представителя.

7.2. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.3. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

7.4. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

7.5. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

7.6. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

7.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.8. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.9. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ до издания приказа согласует заявление учащегося с его

родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления (приложение 2).

7.10. При приеме в школу учащиеся пишут заявление о выборе языка изучения (приложение 4).

7.11. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ начинается с 25 июня.

7.12. Зачисление в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.13. Приказы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в день их издания.

7.14. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

7.15. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, ведется личное дело.

8. Прием и зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

8.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ свободных мест.

8.2. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

8.3. Прием граждан в 10-11 классы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.4. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

8.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

8.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

8.8. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.12. При приеме в школу учащиеся пишут заявление в 10 класс (приложение 3) и о выборе языка изучения (приложение 4).

8.13. Зачисление в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

8.15. Приказы МБОУ Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского

муниципального района РТ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в день их издания.

8.16. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, ведется личное дело.

8.17. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

8.18. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

8.19. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

8.20. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов; наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

9. Прием в 10 - 11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

9.1. В 10 - 11 классы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

9.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ осуществляется по их личному заявлению.

9.3. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

9.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ всех необходимых документов.

9.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;

- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).
- 9.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.
- 9.7. Для зачисления в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
 - документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 9.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 9.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 9.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).
- 9.11. При приеме в школу учащиеся пишут заявление о выборе языка изучения.
- 9.12. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 9.13. Зачисление в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ оформляется приказом МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 9.14. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.
- 9.15. Приказы МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в день их издания.
- 9.16. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Нырбинская средняя школа им.

10. Прием экстернов
для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

- 10.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Нырнинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ (далее - экстерны).
- 10.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.
- 10.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.
- 10.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.
- 10.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
 - б) дата и место рождения экстерна;
 - в) адрес места жительства экстерна;
 - г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
 - д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.
- 10.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
 - оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).
- 10.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.
- 10.8. МБОУ «Нырнинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с

Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.

- 10.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.
- 10.10. МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 10.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ.
- 10.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 10.13. Приказ МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ о зачислении экстерна в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ в день его издания.

11. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

- 11.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.
- 11.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 11.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.
- 11.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.
- 11.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.
- 11.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
 - б) дата и место рождения;
 - в) адрес места жительства;
 - г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
 - д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.
- 11.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
 - оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
 - оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.
- 11.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.
- 11.9. Приказом директора МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ учащийся восстанавливается в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П.Прокопьева» Кукморского муниципального района РТ на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.
- 11.10. Настоящее положение действует до момента принятия другого положения в новой редакции.

Регистрационный номер № _____
от _____

Директору МБОУ «Нырбинская средняя школа
им.М.П.Прокопьева» Кукморского района РТ
Данилову Н.Н.

родителя (законного представителя)

з а я в л е н и е.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу: _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
в _____ класс Вашей школы с _____ языком обучения.

Подпись родителя (законного представителя)

С Уставом - _____,
лицензией на право ведения образовательной деятельности - _____,
свидетельством о государственной аккредитации - _____,
основными образовательными программами
начального общего образования, основного общего образования, среднего общего
образования, реализуемыми ОУ - _____, документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

Сведения об обучающемся:

1. Дата рождения _____
2. На 01 сентября 20__ года исполнится _____ лет _____ месяцев
3. Где обучался до поступления в школу _____
4. Гражданство _____

Сведения о родителях:

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место _____ работы _____

Должность _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место _____ работы _____

Должность _____

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в
порядке, установленном Федеральным Законом от 27. 07. 2006г. №152 – ФЗ «О персональных
данных» (ред. от 05. 04. 2013г. с изменениями, вступившими в силу с 19. 04. 2013г.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
- Документ, подтверждающий законность пребывания ребенка в РФ (для иностранных граждан)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя)

Директору МБОУ «Нырбинская средняя школа
им.М.М.Прокопьева» Данилову Н.Н.

(ФИО заявителя/родителя (зак. представителя))

Место жительства _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

обучающегося (ейся) _____ класса изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на _____ языке на период обучения в МБОУ «Нырбинская средняя школа им. М.П. Прокопьева».

« _____ » _____ 20 ____ года

_____/_____ /

(подпись)

Ф.И.О.

Директору МБОУ «НСШ им.М.П.Прокопьева»
Данилову Н.Н.

проживающего (ей) по адресу:

дом. телефон: _____

заявление

Прошу Вас принять меня, _____

(ФИО полностью)

дата рождения _____,
(число, месяц, год рождения)

место рождения _____,
в десятый:

- а) профильный технологический класс (по результатам ОГЭ по физике, информатике)
- б) профильный социально-гуманитарный класс (по результатам ОГЭ по обществознанию)
- в) профильный естественно-научный класс (по результатам ОГЭ по химии, биологии)
- г) универсальный профиль (аттестат об основном общем образовании)
(нужное подчеркнуть)

с _____ языком обучения.

С Уставом школы ознакомлен(а)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

С лицензией школы ознакомлен(а)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

С аккредитацией школы ознакомлен(а)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

С образовательной программой среднего
общего образования школы
ознакомлен(а)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

С правилами поведения для
учащихся школы ознакомлен(а)

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

О введении в школе единой школьной
формы предупрежден(а) и согласен(а):

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Перечень прилагаемых документов:

1. аттестат об основном общем образовании
2. копия паспорта (главная страница, прописка)
3. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Согласовано с родителями (законными представителями)

ФИО родителей, контактный телефон:

мать _____

отец _____

Согласен(на) на обработку персональных данных моих и родителей и в порядке,
установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»,
в целях обеспечения моего обучения, как в бумажном так и в электронном виде.

Дата: _____

Подпись заявителя: _____

Подпись родителя: _____

Директору МБОУ «НСШ
им.М.П.Прокопьева» Данилову Н.Н.

обучающегося _____ класса
проживающего (ей) по адресу:

дом. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас организовать для меня изучение родного языка _____ и родной литературы _____.

«__» _____ года _____